

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора НИТУ МИСИС


И.М. Исаев

«14» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об олимпиаде НИТУ МИСИС
«Хочу в МИСИС!»

П 789.04-25

Выпуск 1

Москва 2025

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО управлением профессиональной навигации и приема.
- 2 УТВЕРЖДЕНО и.о. ректора НИТУ МИСИС «14» октября 2025 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ с даты его утверждения.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Положение соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ впервые.

Содержание

1	Общие положения.....	5
2	Порядок организации и проведения Олимпиады	5
3	Организационно-методическое обеспечение Олимпиады	5
4	Функции Оргкомитета, методических комиссий и жюри Олимпиады	6
5	Регистрация участников Олимпиады	7
6	Порядок участия в Олимпиаде и подведения итогов Олимпиады	7
7	Финансовое обеспечение Олимпиады	8
8	Ответственность за документированную информацию	8
9	Заключительные положения	8
	Приложение А (рекомендуемое) Форма приказа о проведении Олимпиады	9
	Приложение Б (рекомендуемое) Форма протокола заседания Оргкомитета Олимпиады	11
	Приложение В (обязательное) Форма согласия на обработку персональных данных.....	12

Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Положении используются следующие термины и обозначения:

ВО	–	высшее образование;
ЕСЭД	–	единая система электронного документооборота;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
ОО	–	образовательная организация;
ППС	–	профессорско-преподавательский состав;
СМК	–	система менеджмента качества;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Университет науки и технологий МИСИС, Университет МИСИС, НИТУ МИСИС;
УПНИП	–	управление профессиональной навигации и приема;
УСТР	–	управление стратегического развития.

Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований, установленных:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указом Президента Российской Федерации от 12.05.2023 № 343 «О некоторых вопросах совершенствования системы высшего образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.06.2022 № 566 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.02.2022 № 77 «Об утверждении Порядка формирования и ведения государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности»;
- ЛНА Университета.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения олимпиады НИТУ МИСИС «Хочу в МИСИС!» (далее – Олимпиада), ее организационное и методическое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде обучающихся и порядок определения победителей и призеров по 3 (трем) направлениям (трекам): математика, физика, русский язык.

1.2 Основными целями Олимпиады являются:

1.2.1 выявление и развитие у иностранных граждан, осваивающих общеобразовательные программы, творческих способностей и интереса к научной деятельности;

1.2.2 формирование у молодежи целостного представления о приоритетных направлениях технического развития страны и мотивации к поступлению на инженерные специальности / направления подготовки.

1.3 Задачами Олимпиады являются:

1.3.1 расширение взаимодействия между НИТУ МИСИС и иностранными общеобразовательными организациями;

1.3.2 создание необходимых условий для поддержки творческих способностей и интереса к научной деятельности у талантливой молодежи, распространение и популяризация научных знаний среди молодежи;

1.3.3 популяризация программ ВО инженерной направленности, реализуемых в ОО ВО Российской Федерации.

1.4 Организатором Олимпиады является НИТУ МИСИС.

1.5 Олимпиада проводится для обучающихся выпускных классов/групп и выпускников общеобразовательных или профессиональных образовательных организаций по следующим направлениям (трекам):

1.5.1 математика;

1.5.2 физика;

1.5.3 русский язык.

1.6 Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.7 Олимпиада проводится по заданиям, составленным на основе примерных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.8 В Олимпиаде на добровольной основе могут принимать участие иностранные граждане, обучающиеся по образовательным программам среднего общего и (или) среднего профессионального образования или имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование.

1.9 Правила участия определяются Регламентом проведения Олимпиады.

2 Порядок организации и проведения Олимпиады

2.1 Олимпиада проводится 1 (один) раз в год в 6 (шесть) туров (потоков).

2.2 Регистрация участников Олимпиады проводится в дистанционном формате.

2.3 Олимпиада проводится в дистанционном и очном форматах.

2.4 Апелляция по результатам проведения Олимпиады не проводится.

3 Организационно-методическое обеспечение Олимпиады

3.1 Для организационно-методического обеспечения Олимпиады создается Организационный комитет Олимпиады (далее – Оргкомитет).

Председателем Оргкомитета является проректор по образованию НИТУ МИСИС.

3.2 Состав Оргкомитета численностью не менее 5 (пяти) и не более 9 (девяти)

человек формируется из числа работников НИТУ МИСИС, а также в его состав могут входить специалисты образовательных организаций – партнеров НИТУ МИСИС (по согласованию), и утверждается приказом ректора. Проект приказа готовит и запускает на согласование в ЕСЭД Directum RX начальник УПНиП (Приложение А).

3.3 В отсутствие председателя Оргкомитета Олимпиады его обязанности исполняет заместитель председателя, другие члены Оргкомитета Олимпиады участвуют в заседаниях лично, без права замены.

Заседание Оргкомитета Олимпиады считаются правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 (двух третьих) от списочного состава.

При невозможности участия в заседании Оргкомитета Олимпиады член Оргкомитета письменно (ЕСЭД / электронная почта) извещает об этом председателя Оргкомитета (и ответственного секретаря Оргкомитета) и представляет ему свое мнение в письменной форме.

3.4 Решения Оргкомитета Олимпиады принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.5 Решения Оргкомитета оформляются протоколом заседания (Приложение Б).

4 Функции Оргкомитета, методических комиссий и жюри Олимпиады

4.1 Оргкомитет Олимпиады осуществляет следующие функции:

4.1.1 ежегодно согласовывает и представляет к утверждению проректору по образованию (председателю Оргкомитета) актуализированный выпуск Регламента проведения Олимпиады на учебный год;

4.1.2 формирует/утверждает решением заседания Оргкомитета составы методических комиссий и жюри численностью не менее 3 (трех) и не более 5 (пяти) человек из числа ППС соответствующих профильных образовательных подразделений Университета: кафедра физики, кафедра математики, центр русского языка (протокол заседания Оргкомитета);

4.1.3 информирует о проведении НИТУ МИСИС Олимпиады для иностранных граждан из числа обучающихся выпускных классов/групп образовательных организаций общего/среднего образования или имеющих среднее общее или среднее профессиональное образование (сайт и социальные сети Университета, а также СМИ);

4.1.4 обеспечивает непосредственное проведение Олимпиады;

4.1.5 организует техническое обеспечение проведения Олимпиады;

4.1.6 совместно с жюри принимает решение о дисквалификации участников в случае нарушения ими Регламента проведения Олимпиады;

4.1.7 утверждает списки на основании критериев отбора победителей и призеров Олимпиады (25 (двадцать пять) процентов от общего числа участников всех туров (потоков), доля победителей – 8 (восемь) процентов) – общий рейтинговый ряд по участникам всех туров (потоков) по сумме баллов по 3 (трем) направлениям (трекам) (Приложение Б);

4.1.8 награждает победителей и призеров Олимпиады, организует оформление, учет и выдачу дипломов;

4.1.9 осуществляет иные функции, необходимые для организации и проведения Олимпиады.

4.2 Методические комиссии по 3 (трем) направлениям (трекам) Олимпиады осуществляют следующие функции:

4.2.1 разрабатывают материалы олимпиадных заданий одинаковые для всех

туров (потоков) Олимпиады по соответствующим направлениям (трекам);

4.2.2 разрабатывают критерии и шкалу оценивания задач Олимпиады по соответствующим направлениям (трекам), которые будут утверждены Оргкомитетом и опубликованы на официальной странице Олимпиады на сайте НИТУ МИСИС не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до начала проведения Олимпиады;

4.2.3 осуществляют иные функции, необходимые для организации и проведения Олимпиады.

4.3 Жюри Олимпиады осуществляет следующие функции:

4.3.1 осуществляет проверку и оценивает результаты выполнения участниками заданий Олимпиады;

4.3.2 следит за соблюдением участниками Регламента проведения Олимпиады, формирует предложения по дисквалификации участников в случае нарушения ими Регламента проведения Олимпиады;

4.3.3 проверяет решения участниками заданий Олимпиады на самостоятельное выполнение;

4.3.4 выносит предложения по определению победителей и призеров каждого направления (трека) Олимпиады;

4.3.5 осуществляет иные функции, необходимые для организации и проведения Олимпиады.

5 Регистрация участников Олимпиады

5.1 Регистрация для участия в Олимпиаде проводится дистанционно в сети «Интернет».

5.2 При регистрации каждый участник должен указывать свои персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, название и номер ОО, контактные данные: телефон и электронную почту.

5.3 Лицо, заполняющее регистрационную форму участника Олимпиады, несет ответственность за достоверность регистрационных данных.

5.4 Для оперативного разрешения технических проблем следует обращаться по электронной почте welcome@misis.ru.

5.5 Участник при регистрации обязан представить согласие на обработку своих персональных данных (Приложение В), он должен загрузить электронную копию подписанного бланка согласия на обработку персональных данных во время регистрации на Олимпиаду.

6 Порядок участия в Олимпиаде и подведения итогов Олимпиады

6.1 Олимпиада проводится в 6 (шесть) туров (потоков).

Каждый тур (поток) состоит из 3 (трех) направлений (треков): математика, физика, русский язык.

Участие в Олимпиаде предполагает участие в каждом из 3 (трех) направлений (треков) Олимпиады, при этом тур (поток – дату и время выполнения олимпиадных заданий) участник выбирает самостоятельно во время регистрации.

6.2 Направления (треки) Олимпиады по математике и физике длятся по 3 (три) астрономических часа (180 (сто восемьдесят) минут) каждый.

6.3 Направление (трек) по русскому языку длится 2 (два) астрономических часа (120 (сто двадцать) минут).

6.4 На загрузку файла с решениями и ответами отводится еще 30 (тридцать) минут дополнительного времени.

Дополнительно время отводится только на загрузку файлов с решениями и ответами, выполнять задания в этот период времени не допускается.

7 Финансовое обеспечение Олимпиады

7.1 Финансовое обеспечение этапов Олимпиады осуществляется за счет средств НИТУ МИСИС.

Допускается привлечение сверх сметы расходов средств спонсоров и иных средств.

7.2 Взимание оплаты за участие в Олимпиаде не допускается.

8 Ответственность за документированную информацию

8.1 Начальник УПНиП несет ответственность за организацию:

8.1.1 передачи оригинала настоящего Положения на хранение в отдел СМК;

8.1.2 рассылки настоящего Положения по ЕСЭД заинтересованным лицам;

8.1.3 размещения настоящего Положения и форм заявлений на официальной странице Олимпиады на сайте Университета¹;

8.1.4 актуализации настоящего Положения в установленном в Университете порядке;

8.1.5 хранения не менее 3 (трех) лет документов Олимпиады в соответствии с номенклатурой дел УПНиП.

8.2 Начальник отдела СМК несет ответственность за организацию:

8.2.1 хранения оригинала настоящего Положения;

8.2.2 размещения его электронной копии в ЕСЭД в реестре ЛНА и спец.разделе с ЛНА.

9 Заключительные положения

9.1 Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет проректор по образованию НИТУ МИСИС.

9.2 Положение вводится в действие с даты его утверждения.

РАЗРАБОТАНО:

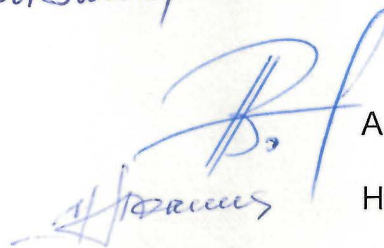
Начальник УПНиП



М.А. Баранова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образованию



А.И. Воронин

Заместитель начальника УСТР



Н.В. Полищук

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

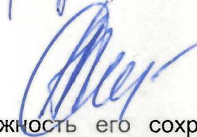
Работник отдела СМК



В. М. КАСИМОВА

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



А.В. Смирнов

¹ В виде файла.pdf в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра (в соответствии с п. 24 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», утв. Приказом Рособрандзора от 04.08.2023 № 1493).

Приложение А
(рекомендуемое)**Форма приказа о проведении Олимпиады**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
(НИТУ МИСИС)

ПРИКАЗ ²

«__» _____ 20__ г.

№__

Москва

**Об организации и проведении олимпиады НИТУ МИСИС
«Хочу в МИСИС!»
в 20__ / __ учебном году**

В рамках реализации мероприятий системы профнавигации НИТУ МИСИС по продвижению инженерного образования среди обучающихся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций, с целью привлечения в НИТУ МИСИС профессионально-ориентированных, талантливых поступающих

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Начальнику УПНИП _____ организовать подготовку и проведение олимпиады НИТУ МИСИС «Хочу в МИСИС!» (далее – Олимпиада) в 20__ / __ учебном году на базе НИТУ МИСИС в дистанционном формате;

2 Директору по цифровой трансформации _____ обеспечить техническую поддержку Олимпиады.

3 Директору по маркетингу и коммуникациям _____ обеспечить информационное сопровождение Олимпиады.

4 Утвердить состав Оргкомитета Олимпиады на 20__ / __ учебный год (Приложение 1).

5 Утвердить смету расходов на организацию и проведение Олимпиады (Приложение 2). Финансирование Олимпиады осуществить за счет средств Университета.

6 Финансовому директору _____ оплатить расходы согласно смете расходов на организацию и проведение Олимпиады (Приложение 2).

7 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образованию _____

Ректор _____

Проект приказа вносит:

Проректор по образованию _____

Согласовано:

Финансовый директор _____

Директор по цифровой трансформации _____

Директор по маркетингу и коммуникациям _____

Начальник УПНИП _____

² Оформление организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений), поручений, указаний, исходящих документов (писем) осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству НИТУ МИСИС.

Приложение Б
(рекомендуемое)**Форма протокола заседания Оргкомитета Олимпиады**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС»
(НИТУ МИСИС)

ПРОТОКОЛ
заседания Оргкомитета олимпиады НИТУ МИСИС
«Хочу в МИСИС!»
в 20__ / __ учебном году

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Председатель: _____

(Фамилия И.О.)

Секретарь: _____

(Фамилия И.О.)

Присутствовали:

Члены Оргкомитета: _____

(Фамилия И.О.)

Всего в составе Оргкомитета __ человек с правом голоса (Приказ № __ от __.__.20__).
Заседание правомочно.

Приглашены

председатель(и) и (или) зам. председателя(ей) жюри по направлениям Олимпиады:

(Фамилия И.О., должность(и), уч. ст., уч. звания – при наличии)

ПОВЕСТКА:

- 1 **Вопрос для обсуждения**
2 ...

- 1 **Слушали:**
1 **Постановили:**

Голосовали из __ членов Оргкомитета:

«За» - _____ голосов; «Против» - _____ голосов; «Воздержалось» - _____ голосов.

Решение принято _____ голосами.

- 2 **Слушали:**
2 **Постановили:**

Голосовали из __ членов Оргкомитета:

«За» - _____ голосов; «Против» - _____ голосов; «Воздержалось» - _____ голосов.

Решение принято _____ голосами.

Председатель(ствующий) _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Секретарь _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение В
(обязательное)**Форма согласия на обработку персональных данных****Согласие на обработку персональных данных
и публикацию выполненных олимпиадных работ
олимпиады «Хочу в МИСИС!»
в 20__ / __ учебном году**Я, _____
(фамилия, имя, отчество Субъекта персональных данных)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность)

_____,
(кем и когда выдан основной документ, удостоверяющий личность)

зарегистрированный (ая) по адресу _____

и (законный) представитель субъекта персональных данных,

(фамилия, имя, отчество Представителя Субъекта персональных данных)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность)

_____,
(кем и когда выдан основной документ, удостоверяющий личность)

зарегистрированный (ая) по адресу _____

на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия (законного) представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» представляем(-ю) согласие на обработку персональных данных Федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» (далее – Оператор), расположенному по адресу: г. Москва, Ленинский проспект, д. 4, стр. 1, <http://misis.ru>. для участия в олимпиаде «Хочу в МИСИС!» в 20__ / __ учебном году.

Согласие распространяется на следующие данные: фамилия, имя, отчество, пол, дата, год, место рождения, гражданство, субъект проживания, субъект участия, тип, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, сотовый телефон, электронная почта, сведения о месте обучения – субъект, населенный пункт, образовательная организация, результат олимпиады и иные сведения, предоставляемые Оператору в связи с участием в олимпиаде «Хочу в МИСИС!». Цель обработки персональных данных: регулирование отношений в области организации

олимпиады «Хочу в МИСИС!» и иных непосредственно связанных с ними отношений; предоставление информации в порядке, предусмотренном законодательством.

Перечень действий с персональными данными (неавтоматизированным и автоматизированным способами), на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), опубликование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Эти сведения могут использоваться Оператором в своей работе и в целях информационного обеспечения (информирования участников олимпиады на официальном сайте). Срок действия согласия: на период достижения целей обработки персональных данных и установленных сроков хранения документов. Согласие может быть отозвано в случае нарушения правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», путем представления Оператору заявления.

Также предоставляем(-ю) согласие на использование результатов работ, полученных в рамках участия в олимпиаде «Хочу в МИСИС!», которым предоставляется правовая охрана как результатам интеллектуальной деятельности, на территории всего мира, с указанием или без указания Субъекта персональных данных в качестве их автора и возможностью внесения в них изменений, сокращений и дополнений, следующими способами: воспроизведение; распространение; доведение до всеобщего сведения; включение в составные и иные произведения, в том числе электронные базы данных; перевод или другая переработка. Срок действия согласия составляет весь срок действия исключительного права. Предоставление согласия не приводит к возникновению у Оператора встречных, в том числе денежных, обязательств и обязательств по предоставлению отчетов об использовании.

Подтверждаем свое ознакомление с Положением об обеспечении безопасности при обработке персональных данных в НИТУ МИСИС и его филиалах. Права и обязанности субъекта персональных данных разъяснены. Подтверждаем свое ознакомление с Положением об олимпиаде «Хочу в МИСИС!» и Регламентом олимпиады «Хочу в МИСИС!».

Подтверждаем подлинность предоставленных персональных данных и подписей субъектов персональных данных.

Также даем согласие на публикацию персональных данных (фамилия, имя, отчество, гражданство, субъект проживания, место учебы, результат участия) и олимпиадных работ на официальном сайте олимпиады.

(Ф.И.О. субъекта персональных данных - полностью) (Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
(Дата)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) субъекта персональных данных полностью) (Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
(Дата)