

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НИТУ МИСИС

И.М. Исаев

«20» сентября 2024 г.

ПОРЯДОК

проведения конкурса в НИТУ МИСИС

**на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

П 460.02-24

Выпуск 5

Москва 2024

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН управлением кадров и социальной политики.
- 2 УТВЕРЖДЕН и.о ректора НИТУ МИСИС «20» сентябрь 2024 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «20» сентябрь 2024 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Порядок соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕН ВЗАМЕН П 460.02-21 Порядок проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС». Выпуск 4.



Содержание

1	Общие положения	5
2	Объявление о проведении конкурса и порядок подачи документов	5
3	Проведение конкурса	7
4	Порядок заключения трудового договора	9
5	Заключительные положения	10



Термины, сокращения и обозначения

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

- | | |
|-------------|---|
| АПУ | – административно-правовое управление; |
| ЕСЭД | – единая система электронного документооборота; |
| ЛНА | – локальный нормативный акт; |
| ППС | – профессорско-преподавательский состав; |
| СМК | – система менеджмента качества; |
| УКиСП | – управление кадров и социальной политики; |
| УМУ | – учебно-методическое управление; |
| Университет | – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС», Университет науки и технологий МИСИС, Университет МИСИС, НИТУ МИСИС; |
| УСтр | – управление стратегического развития. |

Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001;
- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1138 от 04.12.2023;
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 1н от 11.01.2011);
 - Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225;
 - уставом НИТУ МИСИС;
 - Р 460.01 Регламент деятельности Квалификационного совета НИТУ МИСИС;
 - П 460.03 Положение о профессиональных характеристиках претендентов на замещение должностей научных работников и работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и их оценке в НИТУ МИСИС;
 - иными ЛНА Университета.



1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок является ЛНА федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» (далее – НИТУ МИСИС, Университет) и определяет условия проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС (далее – конкурс), его организацию, регламент подачи документов, их рассмотрения и принятия решения по итогам конкурса в НИТУ МИСИС.

1.2 Настоящий Порядок обязателен для всех структурных подразделений НИТУ МИСИС, за исключением филиалов Университета, в которых созданы Квалификационные советы.

Порядок проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС в филиалах НИТУ МИСИС не должен противоречить настоящему Порядку.

1.3 Заключению трудового договора на замещение должности ППС в Университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.4 Применение настоящего Порядка в НИТУ МИСИС является обязательным при замещении следующих должностей педагогических работников, относящихся к ППС:

- 1.4.1 ассистент;
- 1.4.2 преподаватель;
- 1.4.3 старший преподаватель;
- 1.4.4 доцент;
- 1.4.5 профессор;
- 1.4.6 директор института.

1.5 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности:

а) при приеме на работу по совместительству на срок не более 1 (одного) года;

б) для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.6 Конкурс на вакантные должности ППС не проводится при переводе педагогического работника с его согласия (в том числе в связи с реорганизацией НИТУ МИСИС или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата)) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, а также при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.7 Настоящий Порядок не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности в НИТУ МИСИС на условиях почасовой оплаты труда.

2 Объявление о проведении конкурса и порядок подачи документов

2.1 Проведение конкурса на замещение должностей ППС в НИТУ МИСИС осуществляют Квалификационный совет Университета.

2.2 Управление кадров и социальной политики Университета формирует список преподавателей, относящихся к ППС, у которых в следующем учебном году



истекает срок трудового договора.

Указанный список не позднее 1 июля размещается на официальном портале НИТУ МИСИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Квалификационного совета Университета.

По мере необходимости, в указанный список могут вноситься корректирующие сведения.

2.3 Ответственность за исполнение в установленные сроки п. 2.2 настоящего Порядка (в том числе внесение корректирующих сведений) несет директор по персоналу Университета.

2.4 Объявление о Конкурсе на замещение вакантных должностей ППС в соответствии с распоряжением ректора (уполномоченного им лица) размещается секретарем Квалификационного совета на официальном портале НИТУ МИСИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Квалификационного совета в течение учебного года по мере открытия соответствующих вакансий не менее чем за 2 (два) месяца до даты его проведения.

2.5 В объявлении о проведении конкурса на официальном портале НИТУ МИСИС указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее 1 (одного) месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте Университета);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, утвержденный решением Квалификационного совета, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены;

и) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.6 Объявление о конкурсе может быть изменено или отменено только в течение первой половины установленного для представления заявок срока.

Изменение или отмена конкурса проводится на основании решения Квалификационного совета.

Информация об изменении или отмене конкурса размещается на официальном портале НИТУ МИСИС.

2.7 Количество претендентов на вакантные должности, указанные в объявлении о проведении конкурса, не ограничено.

2.8 Заявка на участие в конкурсе представляется претендентом (в том числе в электронном виде) в Квалификационный совет Университета способом, указанным на официальном портале НИТУ МИСИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Квалификационного совета, не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Заявка включает в себя заявление (по образцу, размещенному на странице Квалификационного совета на официальном сайте НИТУ МИСИС), к которому



прилагаются копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными нормативными правовыми документами.

Заявление для участия в конкурсе должно поступить в НИТУ МИСИС до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Для прохождения конкурса в Квалификационном совете Университета на должности ППС филиалов заявка представляется претендентом (в том числе в электронном виде) в отдел кадров филиала Университета не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса. Отдел кадров филиала Университета представляет в Квалификационный совет Университета пакет документов претендента не позднее чем за 3 (три) недели до соответствующего заседания Квалификационного совета Университета.

2.9 Претендент вправе присутствовать на заседании Квалификационного совета Университета, за исключением периода голосования.

2.10 О намерении лично присутствовать на заседании Квалификационного совета Университета претендент указывает в заявлении об участии в конкурсе.

2.11 Порядок прохождения конкурса в Квалификационном совете филиала Университета (при его наличии) определяется соответствующими ЛНА филиала Университета.

2.12 Претендент имеет право ознакомиться с данным Порядком, квалификационными и иными требованиями к должностям педагогических работников, условиями предлагаемого к заключению с ним трудового договора, коллективным договором, уставом НИТУ МИСИС, а также присутствовать на заседании Квалификационного совета Университета при рассмотрении его заявки.

Неявка претендента на заседание Квалификационного совета Университета не является препятствием для проведения конкурса.

3 Проведение конкурса

3.1 Квалификационный совет Университета:

3.1.1 рассматривает заявление претендента на вакантную должность ППС в соответствии с объявленным конкурсом;

3.1.2 проверяет представленные в заявке сведения;

3.1.3 проверяет наличие у претендента квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

3.1.4 принимает решение о возможности допуска к участию в конкурсе соискателей, предоставивших заявки для участия в конкурсе и не имеющих минимально необходимого научно-педагогического стажа работы или стажа работы в образовательной организации, как обладающих достаточным практическим опытом и способных выполнять качественно и в полном объеме соответствующие должностные обязанности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы; такое решение принимается непосредственно на соответствующем заседании Квалификационного совета персонально по каждому такому соискателю;

3.1.5 оценивает заявленные претендентом профессиональные характеристики, установленные Положением о профессиональных характеристиках претендента на замещение должности педагогического работника, относящегося к



ППС, и их оценке в НИТУ МИСИС;

3.1.6 выносит соответствующее решение.

3.2 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

а) несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

б) непредставления установленных документов;

в) нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.3 На заседании Квалификационного совета Университета информация о квалификационных характеристиках претендента и профессиональных характеристиках, представленных претендентом в квалификационном листе, оглашаются секретарем Квалификационного совета Университета.

Присутствующий на заседании Квалификационного совета Университета претендент вправе предоставлять пояснения.

3.4 Квалификационный совет Университета вправе предложить претенденту провести пробную лекцию или другие учебные занятия (далее – пробное занятие).

Вопрос о необходимости проведения пробного занятия соискателем выносится на рассмотрение Квалификационного совета председателем Квалификационного совета после предварительного рассмотрения поданных для участия в конкурсе заявок.

Для оценки уровня проведения пробного занятия распоряжением ректора (или иного уполномоченного им лица) создается экспертная комиссия, в состав которой могут входить как члены Квалификационного совета, так и другие приглашенные внутренние или внешние эксперты.

Экспертная комиссия определяет формат проведения пробного занятия (лекция или другие учебные занятия), его тему и длительность.

Формат занятия и его тема должны соответствовать тематике дисциплины (по специальности(ям)/направлению(ям)), реализуемой кафедрой/ПИШ/другими подразделениями, где на замещение должности объявлен конкурс.

По результатам проведения пробного занятия кандидатами на замещение должности экспертная комиссия составляет заключение, которое оглашается на соответствующем заседании Квалификационного совета и приобщается к его протоколу.

В случае если пробные занятия проводились 2 (двумя) и более кандидатами на замещение вакантной должности, экспертная комиссия в своем заключении должна дать сравнительную оценку кандидатов и составить их рейтинг.

О необходимости проведения пробного занятия Квалификационный совет письменно извещает претендента(ов) не позднее 2 (двух) недель до даты его проведения.

Пробное занятие может быть проведено как ранее, так и непосредственно на соответствующем заседании Квалификационного совета, но не позднее его.

3.5 Решение Квалификационного совета Университета принимается путем тайного голосования в соответствии с Регламентом деятельности Квалификационного совета в НИТУ МИСИС по результатам рассмотрения и оценки представленных претендентами заявок и оформляется протоколом.

3.6 Квалификационный совет Университета выносит одно из следующих решений:

а) об избрании по конкурсу на замещение должности;

б) о не избрании по конкурсу на замещение должности.

3.7 Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший

путем тайного голосования более половины голосов членов Квалификационного совета Университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 (двух третьих) списочного состава Квалификационного совета Университета.

3.8 Решение Квалификационного совета Университета является окончательным, апелляции не подлежит.

3.9 Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.10 Если голосование проводилось по 2 (двум) и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов (более половины голосов членов Квалификационного совета Университета), то в день проведения конкурса проводится 2 (второй) тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по 2 (двум) претендентам, получившим наибольшее количество голосов в 1 (первом) туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов членов Квалификационного совета Университета, конкурс признается несостоявшимся.

3.11 Если на конкурс не подано ни 1 (одного) заявления или ни 1 (один) из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4 Порядок заключения трудового договора

4.1 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности ППС, заключается (изменяется, продлевается) трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2 Срок трудового договора определяется решением Квалификационного совета Университета и указывается в объявлении о проведении конкурса.

4.3 Трудовые договоры на замещение должностей ППС могут заключаться как на неопределенный, так и определенный срок в пределах не менее 3 (трех) лет и не более 5 (пяти) лет.

В случае если трудовой договор между педагогическим работником и организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее 3 (трех) лет, но не менее чем на 1 (один) год. В таком случае критерии, по которым работа может быть отнесена как носящая заведомо срочный (временный) характер, должны быть указаны в объявлении о вакансии.

4.4 При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности ППС, новый трудовой договор может не заключаться.

В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 (пяти) лет или на неопределенный срок.

4.5 При переводе на должность ППС в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 (пяти) лет или на неопределенный срок.

4.6 Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Квалификационным советом Университета лицо, впервые успешно прошедшее



конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

4.7 С претендентом, не избранным по результатам конкурса на должность ППС либо не подавшим заявления об участии в конкурсе в установленные сроки, действующий трудовой договор прекращается по истечении его срока.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящий Порядок вступает в действие с «10 сентября 2024 г.

5.2 Актуализацию настоящего Порядка обеспечивает директор по персоналу НИТУ МИСИС.

5.3 Контроль за исполнением настоящего Порядка возлагается на проректора по безопасности и общим вопросам.

РАЗРАБОТАН:

Директор по персоналу

Е.Е. Емельянцева

Ведущий специалист по персоналу УКиСП

Н.А. Харламов

СОГЛАСОВАН:

Первый проректор

С.В. Салихов

Проректор по безопасности и общим вопросам

И.М. Исаев

И.о. проректора по образованию

А.И. Воронин

Начальник АПУ

И.П. Тимохов

Заместитель начальника УСоТР

Н.В. Полищук

Председатель профкома работников

А.А. Алексахин

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК

Б.М. Касимова

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Ведущий юрисконсульт

А.В. Смирнова